



Einwohnergemeinde Wolfwil



Gültig ab 1.1.2017

Markierte Änderungen

Unterschied zu Beispiel VSA

Inhalt gestrichen

rote Schrift = Inhalt neu

Funktionendiagramm Primarschule Wolfwil

Legende der **Akteurinnen und Akteure**

L = Lehrer/Lehrerin	GV = Gemeindeversammlung	VSG = Volksschulgesetz, BGS 413.111
SL = Schulleiterin/Schulleiter	EB = Erziehungsberechtigte	GAV = Gesamtstarbeitsvertrag, BGS, 126.3
FK = Fachkommission	RR = Regierungsrat	VSA = Volksschulamt
GR = Gemeinderat oder Vorstand Zweckverband (kommunale Behörde)	VG = Verwaltungsgericht	SPD = Schulpsychologischer Dienst
	1) Fachkommission in beratender Funktion für den Gemeinderat	DBK = Departement für Bildung und Kultur

	Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
--	--------	------------------------	-----------	----------------------	-------------------	----------------------

1. Organisationsverantwortung

1001	Organisationsstatut schaffen (Struktur, Organigramm)	GR		GV	DBK RR	40 ff, 71 Abs. 2., 72 ^{bis} VSG	
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)			SL	GR	78 ^{bis} , 5 ^{quater} VSG	
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz			SL	GR	78 ^{ter} VSG	
1004	Unterrichtspensen beantragen (Grund- und Lektionenpauschalen)	GR	FK	DBK	VG	13 ^{ter} , 13 ^{octies} VV VSG	
1005	Klassen bilden, Schüler/innen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen		SL	VSA →	GR →	78 ^{bis} VSG	
1006	Lektionspläne erstellen			SL	VSA	GR	10, 10 ^{bis} VSG
1007	Ferienplan erstellen	SL		GR	VSA	8 VSG, 6 VV VSG	

		Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste, etc.) organisieren	L	FK	SL	GR		Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
1009	Information und Kommunikation nach aussen sicherstellen			SL	GR		78 ^{bis} VSG
1010	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	GR VSA		78 ^{ter} VSG

2. Zielbildungsverantwortung

2001	Leistungsvereinbarung mit Volksschule abschliessen	SL	FK	GR VSA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen		FK	GR	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2003	Reporting zum Leistungsauftrag	SL		GR	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2004	Reporting zur Leistungsvereinbarung	GR		VSA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2005	Leitbild entwickeln	SL	FK	GR	VSA		13 ^{bis} , 72 VSG
2006	Leitbild umsetzen			SL	GR VSA		13 ^{bis} VSG
2007	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	FK	GR	VSA		72 VSG
2008	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L		SL	GR VSA		78 VSG
2009	Schulprogramm entwickeln	SL	FK	GR	VSA		72 VSG
2010	Schulprogramm umsetzen			SL	GR VSA		78 VSG
2011	Qualitätsmanagement entwickeln	SL	FK	GR	VSA		72 VSG
2012	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	GR VSA		78 ^{ter} VSG
2013	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	SL	FK	GR	VSA		13 ^{quater} ff. VV VSG
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen			SL	GR VSA		13 ^{septies} VV VSG

	Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
--	--------	------------------------	-----------	----------------------	-------------------	----------------------

3. Führungs- und Förderungsverantwortung

3.1. Personelle Führung

3101	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Schulleiter/in		FK	GR			72, 78, 78 ^{bis-quater} VSG
3102	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Unterrichtende (in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag)			SL			340 – 342, 350 GAV 60 – 68 VSG
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter/in durchführen		FK	GR			72 Abs.1 Bst. i VSG
3104	Anstellung Schulleiter/in und Kündigung vornehmen			GR			72 Abs. 1 Bst. i VSG; DGO Gemeinde
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende durchführen		FK	SL	GR		78 ^{ter} VSG
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen			SL	GR		52 VSG
3107	Anstellung von Stellvertretungen			SL	VSA		337 ^{bis} Abs. 4, 338 ^{bis} Abs. 2 GAV
3108	Unterrichtende einführen			SL			
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen		FK	SL	GR	RR	339, 42,43,44-47 GAV
3110	Lohn Schulleiter/in festsetzen			GR			DGO Gemeinde
3111	Anordnung Administrationsverfahren gegenüber Lehrkräften			SL	GR	RR	208, 217 GAV
3112	Anordnung von Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigte	L		SL	GR VSA	DBK	24 ^{bis – quinquies} VSG
3113	Schulleiter/in beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			GR			72 Abs. 1 Bst. k VSG, DGO Gemeinde
3114	Unterricht im Schulbetrieb besuchen			SL			78 ^{ter} VSG
3115	Mitarbeitendengespräche durchführen			SL	GR		198 ff GAV
3116	Unterrichtende beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			SL	GR		198 GAV
3117	Weiterbildung: einzelne Personen			L	SL		349 GAV; 66, 67 VSG
3118	Weiterbildung: Kollegium			SL	VSA		340 GAV; 66, 67 VSG
3119	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhalten Lehrplan)			SL	GR		78 ff GAV
3120	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen			SL	GR		63 – 65, 364 GAV
3121	Arbeitszeugnisse ausstellen	L		SL		RR	201, 202 GAV
3122	Einschreiten und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichtende Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten.		FK	SL			

3121b	STREICHEN	SL		GR		RR	streichen
3123	Unterrichtende in schwierigen Situationen: Vermittlungsdienste anbieten und sie gegen ungerechtfertigte Angriffe schützen	L		SL	GR		streichen

3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung		Neu formierter Titel alt 3.3					
		Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
3201	Einhalten Schulpflicht			GR			72 VSG
3202	Schüler/innen bis 4 Halbtage dispensieren	EB		L	SL		22 VSG; 27 VV VSG
3203	Schüler/innen mehr als 4 Halbtage dispensieren	EB		SL		GR	22 VSG; 27 VV VSG
3204	Schüler/innen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	EB		SL		GR	22, 87 VSG; 27 VV VSG
3205	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	L		SL			23 VSG;
3206	Regelung Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen			L SL	SL	DBK	24 ^{bis – sexies} VSG
3207	Schulabschluss bis 7 Tage			L	SL		24 ^{ter} Abs. 2 Bst. f VSG
3208	Schulabschluss bis 12 Wochen	L		SL	VSA	DBK	24 ^{ter} Abs. 3 Bst. e VSG
3209	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ermahnung	L		SL		GR	23 Abs. 2 VSG
3210	Disziplinarmaßnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1000.-			SL		GR	23 Abs. 3 VSG
3211	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen			SL	GR		
3212	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L		SL	GR		
3213	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L	FK	SL			63 VSG
3214	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL		DBK			63 VSG
3215.1	Schullaufbahnentscheide	L		SL		DBK	25 Abs. 3 VSG Laufbahnreglement für die Volksschule
3215.2	Klasse überspringen	SL		DBK		VG	19 Abs. 4 ^{bis} VSG
3216	Provisorische Beförderung (Sek. 1)			L		DBK	25 Abs. 3 VSG § 43 Abs. 1 Laufbahnreglement für die Volksschule

		Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
3217	Zuteilung von Schüler und Schülerinnen zu Sonderschule	SPD		DBK		VG	37 ^{ter} VSG
3218	Befreiung von der Schulpflicht	EB		DBK			20 VSG
3219	Pensenplanung	GR		DBK		VG	13 ^{ter} Abs. 2 VV VSG
3220	Statistiken/Berichte/Stellungnahmen/Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden erstellen			SL			5 ^{quater} VSG

3.4 Schulentwicklung

Titel 3.4. wird zu 3.3. Inhalt 3.4. streichen

3301	Schulleitungsstellen neu einrichten bzw. aufheben		FK	GR			streichen
3302	Lehrerstellen neu einrichten bzw. aufheben (interne Organisation)			SL	GR VSA		streichen
3303	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L		SL			streichen
3304	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL		DBK			streichen
3305	Stellvertretungen für Schulleiter/in organisieren und einsetzen	SL		GR			streichen
3306	Neuaufnahme von Kindern in die Schule			SL			streichen
3307	Vorzeitige Einschulung	SL		GR		DBK	streichen
3308	Schullaufbahnentscheide	L		SL		DBK	streichen
3309	Provisorische Beförderung (Sek I)			L		DBK	streichen
3310	Definitive Promotion			L	SL		streichen
3311	Repetition	L		SL		DBK	streichen
3312	Überspringen einer Klasse	L		SL		DBK	streichen
3313	Zuteilung von Schüler/innen zu Kleinklassen	SL		GR		DBK	streichen
3314	Zuteilung von Schüler/innen zu Sonderschule	SPD		DBK		VG	streichen
3315	Befreiung von der Schulpflicht	EB		DBK			streichen
3316	Vorzeitige Ausschulung	SL		AVK		DBK	streichen
3317	Pensenplanung	SL GR		DBK		VG	streichen
3318	Statistiken/Berichte/Stellungnahmen/Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden erstellen			SL			streichen

3.3 Schulentwicklung		Titel 3.4. wird zu 3.3.					Grundlagen (Auswahl)
		Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	
3401	Qualitätsmanagementkonzept entwickeln	SL	FK	GR	VSA		streichen
3402	Qualitätsmanagementkonzept umsetzen			SL	GR VSA		streichen
3403	Schulentwicklung und schulinterne Weiterbildung/Beratung		FK	SL	GR		streichen
3301	Innovationen einleiten und umsetzen		FK	SL			78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
3301	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen		FK	SL			
3303	Diverse Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Beschwerdemanagement, Zusammenarbeit Erziehungsberechtigte - Schule, u.a.)		FK	SL	GR		
3304	Betriebskultur entwickeln und pflegen			SL	GR		
3408	Arbeits- und Sozialklima pflegen			SL	GR		streichen
3409	Arbeitsbedingungen beobachten bzw. verbessern			SL	GR		streichen

4. Informationsverantwortung

4.1 Interne Kommunikation							
4101	Interne Kommunikation sicherstellen			SL	GR		78 ^{bis} VSG
4102	Führungsgrundsätze festlegen			SL	GR		78 ^{bis} VSG
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L		SL	GR		78 ^{bis} VSG
4104	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen			L	SL		
4105	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren			SL	GR		78 ^{bis} VSG
4106	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z. B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L		SL	GR		78 ^{bis} VSG
4107	Zusammenarbeit mit Behörden			SL	GR		78 ^{bis} VSG
4108	Kontakt mit externen Fachstellen (schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung, KESB, etc.)			L/SL			78 ^{ter} VSG 350 GAV
4109	Oeffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen			SL	GR		78 ^{bis} VSG

4109	Bei Konflikten im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L	FK	SL	GR VSA		streichen
4110	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen			SL	GR VSA		streichen
4111	Kommunikation im Innern und zur Umgebung der Schule gestalten			SL	GR		streichen
4112	Behördenarbeit unterstützen (an Sitzungen teilnehmen, benötigte Informationen bereitstellen etc.)			SL	GR		streichen
4113	Verbindung zwischen den Unterrichtenden bzw. Schulen und den Behörden wahrnehmen (Anregungen, Rückmeldungen, Anträge, Weisungen weiterleiten, erläutern, umsetzen)			SL	GR		streichen
4114	Zentrale, mehrere Schulen bzw. Abteilungen betreffende Planungs-, Administrations- und Organisationsaufgaben koordinieren, z. B. Austausch unter Schuleinheiten			SL	GR		streichen
4115	Kontakt mit externen Schuldiensten (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.)			L SL			streichen
4116	Zusammenarbeit mit andern Behörden			SL	GR		streichen
4117	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen			SL	GR		streichen

4.2 Externe Kommunikation							
		Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
4201	Externe Kommunikation sicherstellen		FK	SL	GR		78 ^{bis} VSG
4202	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln		FK	SL	GR VSA		78 ^{ter} VSG 104 Verfassung des Kantons Solothurn 60 VSG
4203	Schülern und deren Erziehungsberechtigte als zweite Instanz Problemlösehilfen anbieten, wenn das Problem nicht direkt mit der Lehrperson gelöst werden kann			SL	GR		streichen
4203	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule			SL	GR		78 ^{bis} VSG
4204	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler			L	SL		60 VSG GAV 341
4205	Beratung/Unterstützung von Erziehungsberechtigten			L SL	SL		60, 78 ^{ter} VSG 341 GAV

5. Kontrollverantwortung

5001	Budget erstellen	SL	FK	GR			72 VSG
5002	Budget überwachen			SL	GR		78 ^{ter} VSG
5003	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL		GR			72, 72 ^{bis} VSG
5004	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden, Verteilschlüssel für Globalbudget festlegen			SL	GR		78 ^{ter} VSG
5005	Jahresrechnung erstellen	SL		GR GV			72 VSG, 78 ^{ter} VSG
5006	Gesuch um zusätzliche Lektionenpauschale	GR		VSA			13 ^{ter} VV VSG
5007	Unterricht auswerten/evaluieren (einzelne Unterrichtende)			L	SL		60 VSG, 67 VV VSG 341, 350 GAV Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992

		Antrag	Beratung ¹⁾	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
5008	Interne Evaluation Schul- und Unterrichtsqualität		FK	SL	GR VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
5009	Externe Schulevaluation			VSA			13 ^{quater} ff. VV VSG
5010	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen			SL	GR VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG

¹⁾ Die Schulleitung kann die Fachkommission oder das Lehrerteam nach eigenem Ermessen beratend beziehen.

Genehmigt durch den Gemeinderat Wolfwil

am: 26. September 2016

.....
Der Gemeindepräsident:

Der Leiter Verwaltung/Gemeindeschreiber:

Abklären GR nicht nach vsa

war falsch übernommen

nicht nach VSA muss gestrichen werden

fehlt