EINWOHNERGEMEINDE WOLFWIL

Schulordnung

Gültig ab 1. Januar 2018

Die in diesem Gebührenreglement verwendeten Funktionsbezeichnungen gelten in gleicher Weise

für Männer und Frauen

Inhaltsverzeichnis

1. Definition der Schule 3
2. Zweck und Organisation der Schulleitung 3
3. Wahl der Schulleitung 3
4. Stellung der Schulleitung 3
5. Aufgaben und Kompetenzen 4
6. Pensum und Entschädigung der Schulleitung 4
7. Inkrafttreten 4

Anhänge

1. Konfliktlösungsabläufe 5
   a. Konflikt mit Lehrkraft 5
   b. Konflikt mit Schulleitung 5
2. Funktionendiagramm Primarschule Wolfwil 6
   1. Organisationsverantwortung 6
   2. Zielbildungsverantwortung 6
   3. Führungs- und Förderungsverantwortung 7
      3.1 Personelle Führung 7
      3.2 Fachliche, administrative- und organisatorische Leitung 8
      3.3 Schulentwicklung 9
   4. Informationsverantwortung 9
      4.1 Interne Kommunikation 9
      4.2 Externe Kommunikation 10
   5. Kontrollverantwortung 10

1. Definition der Schule

Definition § 1 [1] Die Primarschule Wolfwil ist eine geleitete Schule.

[2] Die Schule umfasst:
a. Kindergarten
b. Primarschule 1. – 6. Klasse

Kollegium § 2 Alle Lehrkräfte, die an den unter § 1 Abs. 2 genannten Teilbereichen unterrichten, gehören zum Kollegium.

Zusatzangebote und verantwortliche Instanzen § 3 Zusätzlich bestehen für die Schulkinder folgende Angebote:
- Musikgrundschule (Verein Musikschule Wolfwil-Fulenbach)
- Aufgabenhilfe
- Religionsunterricht (Kirchgemeinden)

2. Zweck und Organisation der Schulleitung

Zweck § 4 [1] Die Schulleitung führt die Schule im operativen Bereich.

[2] Die Schulleitung fördert in Zusammenarbeit mit dem Kollegium und der Fachkommission Schule die Schulentwicklung.

Organisation § 5 Die Schulleitung der Primarschule und des Kindergartens Wolfwil wird von einer Person wahrgenommen.
Die Schulleitung organisiert ihre Stellvertretung in Absprache mit dem Ressortchef Bildung.

3. Wahl der Schulleitung

§ 6 Die Schulleitung wird vom Gemeinderat angestellt. Die Anstellungsbedingungen sind vertraglich geregelt.

4. Stellung der Schulleitung

Stellung § 7 [1] Die Aufsicht über die Schulleitung sowie die Oberaufsicht über die gesamte Schule obliegt dem Gemeinderat. Dieser delegiert verschiedene Aufgaben – entsprechend dem Funktionendiagramm (vgl. Anhang 2) an die Fachkommission Schule.

[2] Alle Mitglieder des Kollegiums sind der Schulleitung unterstellt.

Zusammenarbeit § 8 [1] Die Schulleitung arbeitet mit der Fachkommission Schule und dem Gemeinderat zusammen.

[2] Die Schulleitung muss in Personalfragen den Ressortchef Schule beiziehen. Der Ressortchef Schule soll zusammen mit dem Gemeinderat entscheiden, in welchem Umfang die Fachkommission Schule beratend beigezogen werden soll.

[3] Die Schulleitung erstattet in angemessener Form Bericht.

[4] Die Schulleitung pflegt mit dem Lehrerteam und weiteren Ansprechgruppen eine enge Zusammenarbeit, indem sie transparent informiert, Meinungsbildungsprozesse initiiert und Entscheidungsprozesse darlegt.

[5] Die Schulleitung pflegt den Kontakt und die Zusammenarbeit mit sämtlichen schulischen Zusatzdiensten.

Instanzenweg

§ 9 [1] Der Instanzenweg ist verbindlich geregelt und im Funktionendiagramm (vgl. Anhang 2) beschrieben. Die Schulleitung ist besorgt für die korrekte Einhaltung der Instanzenwege.

[2] Gegen Verfügungen und Entscheide der Schulleitung kann innert 10 Tagen beim Gemeinderat resp. beim Departement für Bildung und Kultur Beschwerde eingereicht werden.

5. Aufgaben und Kompetenzen

Aufgaben der Schulleitung

§ 10 Die Schulleitung nimmt ihre Aufgaben und Kompetenzen gemäss § 78 VSG und gemäss Funktionendiagramm (vgl. Anhang 2) wahr.

6. Pensum und Entschädigung Schulleitung

Pensum und Entschädigung

§ 11 [1] Das Pensum der Schulleitung richtet sich nach den Empfehlungen des VSEG und des VSL SO. Es wird jährlich überprüft und bei Bedarf auf Antrag der Schulleitung vom Gemeinderat angepasst.

[2] Die Entschädigung richtet sich nach den Bestimmungen:
- des Gemeindegesetzes des Kantons Solothurn
- der Gemeindeordnung der Einwohnergemeinde Wolfwil
- der Dienst- und Gehaltsordnung der Einwohnergemeinde Wolfwil

7. Inkrafttreten

§ 12 Dieses Reglement tritt nach der Genehmigung durch die Gemeindeversammlung auf den 1. Januar 2018 in Kraft.

Genehmigt durch
- den Gemeinderat am 23. Mai 2017
- die Gemeindeversammlung 13. Dezember 2017

Der Gemeindepräsident:
Georg Lindemann

GEMEINDE * 4628 WOLFWIL *

Die Gemeindeschreiber:
Paul Jäggi

P. J.

Vom Volksschulamt namens Departement für Bildung und Kultur
des Kantons Solothurn genehmigt am: 18. 01. 2018

Der Amtsvorsteher:

DEPARTEMENT FÜR BILDUNG UND KULTUR * KANTON SOLOTHURN *

Anhang 1

Konfliktlösungsabläufe

Die Instanzenwege müssen immer von Anfang an in der hier beschriebenen Reihenfolge durchschritten werden. Es steht den Konfliktparteien sowie den verschiedenen Instanzen offen, die jeweils nächste Instanz anzurufen. Werden Instanzen angerufen, wird zuerst überprüft, ob der Instanzenweg eingehalten wurde, andernfalls wird darauf verwiesen.

a. Konflikt mit Lehrkraft

Konflikt zwischen:	Kindern/Eltern/Kollegen mit einer Lehrkraft
Bei schulorganisatorischen Fragen:	Direktbetroffene - Schulleitung - Gemeinderat - VSA
Bei pädagogischen und methodisch/didaktischen Fragen:	Direktbetroffene - Schulleitung - VSA

b. Konflikt mit Schulleitung

Konflikt zwischen:	Kindern/Eltern/Lehrkräften mit der Schulleitung
Bei schulorganisatorischen Fragen:	Direktbetroffene - Gemeinderat - VSA
Bei methodisch/didaktischen Fragen:	Direktbetroffene – VSA

Genehmigt durch den Gemeinderat Wolfwil am: 23. Mai 2017

Der Gemeindepräsident:

GEMEINDE 4628 WOLFWIL

Der Gemeindeschreiber:

Anhang 2

Einwohnergemeinde Wolfwil

SCHULE WOLFWIL

Funktionendiagramm Primarschule Wolfwil

Legende der *Akteurinnen und Akteure*

Gültig ab 1.1.2018

L = Lehrer/Lehrerin	GV = Gemeindeversammlung	VSG = Volksschulgesetz, BGS 413.111
SL = Schulleiterin/Schulleiter	EB = Erziehungsberechtigte	GAV = Gesamstarbeitsvertrag, BGS, 126.3
FK = Fachkommission	RR = Regierungsrat	VSA = Volksschulamt
GR = Gemeinderat oder Vorstand Zweckverband (kommunale Behörde)	VG = Verwaltungsgericht	SPD = Schulpsychologischer Dienst
	1) Fachkommission in beratender Funktion für den Gemeinderat	DBK = Departement für Bildung und Kultur

1. Organisationsverantwortung

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
1001	Organisationsstatut schaffen (Struktur, Organigramm)	GR		GV	DBK RR		40 ff, 71 Abs. 2,, 72bis VSG
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)			SL	GR		78bis, 5^{quater} VSG
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz			SL	GR		78ter VSG
1004	Unterrichtspensen beantragen (Grund- und Lektionenpauschalen)	GR	FK	DBK	VG		13ter, 13^{octies} VV VSG
1005	Klassen bilden, Schüler/innen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen			SL	VSA	GR	78bis VSG
1006	Lektionspläne erstellen			SL	VSA	GR	10, 10bis VSG
1007	Ferienplan erstellen	SL		GR	VSA		8 VSG, 6 VV VSG
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste, etc.) organisieren	L	FK	SL	GR		Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
1009	Information und Kommunikation nach aussen sicherstellen			SL	GR		78bis VSG
1010	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	GR VSA		78ter VSG

2. Zielbildungsverantwortung

2001	Leistungsvereinbarung mit Volksschule abschliessen	FK		GR VSA	DBK		5bis, 72 VSG
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen		FK	GR	VSA		5ter, 72 VSG
2003	Reporting zum Leistungsauftrag	SL		GR	VSA		5ter, 72 VSG
2004	Reporting zur Leistungsvereinbarung	GR		VSA	DBK		5bis, 72 VSG
2005	Leitbild entwickeln	SL	FK	GR	VSA		13bis, 72 VSG
2006	Leitbild umsetzen			SL	GR VSA		13bis VSG

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
2007	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	FK	GR	VSA		72 VSG
2008	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L		SL	GR VSA		78 VSG
2009	Schulprogramm entwickeln	SL	FK	GR	VSA		72 VSG
2010	Schulprogramm umsetzen			SL	GR VSA		78 VSG
2011	Qualitätsmanagement entwickeln	SL	FK	GR	VSA		72 VSG
2012	Qualitätsmanagement umsetzen			SL	GR VSA		78ter VSG
2013	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	SL	FK	GR	VSA		13^{quater} ff. VV VSG
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen			SL	GR VSA		13^{septies} VV VSG
3. Führungs- und Förderungsverantwortung							
3.1. Personelle Führung							
3101	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Schulleiter/in		FK	GR			72, 78, 78 $^{bis-quater}$ VSG
3102	Anforderungsprofil/Pflichtenheft für Unterrichtende (in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag			SL			340 – 342, 350 GAV 60 – 68 VSG
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter/in durchführen		FK	GR			72 Abs.1 Bst. i VSG
3104	Anstellung Schulleiter/in und Kündigung vornehmen			GR			72 Abs. 1 Bst. i VSG; DGO Gemeinde
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende durchführen		FK	SL	GR		78ter VSG
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen			SL	GR		52 VSG

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
3107	Anstellung von Stellvertretungen			SL	VSA		337bis Abs. 4, 338 ^{bis} Abs. 2 GAV
3108	Unterrichtende einführen			SL			
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen		FK	SL	GR	RR	339, 42,43,44-47 GAV
3110	Lohn Schulleiter/in festsetzen			GR			DGO Gemeinde
3111	Anordnung Administrationsverfahren gegenüber Lehrkräften			SL	GR	RR	208, 217 GAV
3112	Anordnung von Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten	L		SL	GR VSA	DBK	24$^{bis - quinquies}$ VSG
3113	Schulleiter/in beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			GR			72 Abs. 1 Bst. k VSG, DGO Gemeinde
3114	Unterricht im Schulbetrieb besuchen			SL			78ter VSG
3115	Mitarbeitendengespräche durchführen			SL	GR		198 ff GAV
3116	Unterrichtende beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			SL	GR		198 GAV
3117	Weiterbildung: einzelne Personen			L	SL		349 GAV; 66, 67 VSG
3118	Weiterbildung: Kollegium			SL	VSA		340 GAV; 66, 67 VSG
3119	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhalten Lehrplan)			SL	GR		78 ff GAV
3120	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen			SL	GR		63 – 65, 364 GAV
3121	Arbeitszeugnisse ausstellen	L		SL		RR	201, 202 GAV
3122	Einschreiten und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichtende Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten		FK	SL			

3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
3201	Einhalten Schulpflicht				GR		72 VSG
3202	Schüler/innen bis 4 Halbtage dispensieren	EB		L	SL		22 VSG; 27 VV VSG
3203	Schüler/innen mehr als 4 Halbtage dispensieren	EB		SL		GR	22 VSG; 27 VV VSG
3204	Schüler/innen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	EB		SL		GR	22, 87 VSG; 27 VV VSG
3205	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	L		SL			23 VSG;
3206	Regelung Disziplinarmassnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen			L SL	SL	DBK	$24^{bis - sexies}$ VSG
3207	Schulausschluss bis 7 Tage			L	SL		24^{ter} Abs. 2 Bst. f VSG
3208	Schulausschluss bis 12 Wochen	L		SL	VSA	DBK	24^{ter} Abs. 3 Bst. e VSG
3209	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ermahnung	L		SL		GR	23 Abs. 2 VSG
3210	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1000.-			SL		GR	23 Abs. 3 VSG
3211	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen			SL	GR		
3212	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L		SL	GR		
3213	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L	FK	SL			63 VSG
3214	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL		DBK			63 VSG
3215.1	Schullaufbahnentscheide	L		SL		DBK	25 Abs. 3 VSG Laufbahnreglement für die Volksschule
3215.2	Klasse überspringen	SL		DBK		VG	19 Abs. 4^{bis} VSG

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
3216	Provisorische Beförderung (Sek. 1)			L		DBK	25 Abs. 3 VSG § 43 Abs. 1 Laufbahnreglement für die Volksschule
3217	Zuteilung von Schüler und Schülerinnen zu Sonderschule	SPD		DBK		VG	37ter VSG
3218	Befreiung von der Schulpflicht	EB		DBK			20 VSG
3219	Pensenplanung	GR		DBK		VG	13ter Abs. 2 VV VSG
3220	Statistiken/Berichte/Stellungnahmen/Anträge zu Handen Aufsichtsbehörden erstellen			SL			5quater VSG
3.3 Schulentwicklung							
3301	Innovationen einleiten und umsetzen		FK	SL			78, 78bis, 78ter VSG
3302	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen		FK	SL			Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
3303	Diverse Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Beschwerdemanagement, Zusammenarbeit Erziehungsberechtigte - Schule, u.a.)		FK	SL	GR		
3304	Betriebskultur entwickeln und pflegen			SL	GR		
4. Informationsverantwortung							
4.1 Interne Kommunikation							
4101	Interne Kommunikation sicherstellen			SL	GR		78bis VSG
4102	Führungsgrundsätze festlegen			SL	GR		78bis VSG
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L		SL	GR		78bis VSG
4104	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen			L	SL		

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
4105	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren			SL	GR		78bis VSG
4106	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z. B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L		SL	GR		78bis VSG
4107	Zusammenarbeit mit Behörden			SL	GR		78bis VSG
4108	Kontakt mit externen Fachstellen (schulpsychologoscher Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung, KESB, etc.)			L/SL			78ter VSG 350 GAV
4109	Oeffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen			SL	GR		78bis VSG
4.2 Externe Kommunikation							
4201	Externe Kommunikation sicherstellen		FK	SL	GR		78bis VSG
4202	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln		FK	SL	GR VSA		78ter VSG 104 Verfassung des Kantons Solothurn 60 VSG
4203	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule			SL	GR		78bis VSG
4204	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler			L	SL		60 VSG 341 GAV
4205	Beratung/Unterstützung von Erziehungsberechtigten			L SL	SL		60, 78ter VSG 341 GAV

5. Kontrollverantwortung

5001	Budget erstellen	SL	FK	GR			72 VSG
5002	Budget überwachen			SL	GR		78ter VSG
5003	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL		GR			72, 72bis VSG
5004	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden, Verteilschlüssel für Globalbudget festlegen			SL	GR		78ter VSG

		Antrag	Beratung [1)]	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde-instanz	Grundlagen (Auswahl)
5005	Jahresrechnung erstellen	SL		GR GV			72 VSG, 78ter VSG
5006	Gesuch um zusätzliche Lektionenpauschale	GR		VSA			13ter VV VSG
5007	Unterricht auswerten/evaluieren (einzelne Unterrichtende)			L	SL		60 VSG, 67 VV VSG 341, 350 GAV Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
5008	Interne Evaluation Schul- und Unterrichtsqualität		FK	SL	GR VSA		72, 78, 78bis, 78ter VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
5009	Externe Schulevaluation			VSA			13^{quater} ff. VV VSG
5010	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen			SL	GR VSA		72, 78, 78bis, 78ter VSG

[1)] **Die Schulleitung kann die Fachkommission oder das Lehrerteam nach eigenen Ermessen beratend beiziehen.**

Genehmigt durch den Gemeiderat Wolfwil am: 23. Mai 2017

Der Gemeindepräsident:

GEMEINDE 4628 WOLFWIL

Der Leiter Verwaltung/Gemeindeschreiber: