



EINWOHNERGEMEINDE WOLFWIL

Willkommen in Wolfwil – einer lebendigen und dynamischen Gemeinde im Bezirk Gäu, Kanton Solothurn – die Gemeinde Wolfwil mit rund 2'450 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht auf den 1. Dezember 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n 50%

Deine Hauptaufgaben umfassen:

- Einwohnerkontrolle und Meldewesen
- Schalterdienst (Anwesenheiten während den Öffnungszeiten ist nötig)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit in den Bereichen Debitoren und Kreditoren
- Administrative Unterstützung in den Bereichen Gemeindeschreiberei und Bauverwaltung

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufslehre als Kauffrau / Kaufmann öffentliche Verwaltung
- Berufs- und Praxiserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Office-Programme)
- Anwenderkenntnisse Dialog Verwaltungsprogramme sind von Vorteil
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Warum Wolfwil?

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Dienst- und Gehaltsordnung
- Informelle Umgangsformen – bei uns erwartet Dich ein persönliches und kollegiales Arbeitsklima. Wir legen grossen Wert auf eine offene und konstruktive Kommunikation, die den Teamgeist fördert und die Zusammenarbeit in der Gemeinde stärkt.
- Geniesse die Vorzüge einer ländlichen Umgebung ohne grosse Verkehrsbelastungen.

Bist Du Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Sende Deine Unterlagen bis am 15. November 2025 vorzugsweise via E-Mail an brigitte.barrer@wolfwil.ch oder per Post an:

Einwohnergemeinde Wolfwil
Brigitte Barrer, Verwaltungsleiterin
Hauptstrasse 8
4628 Wolfwil

Bei Fragen steht Dir Brigitte Barrer, unter der Nummer 062 926 37 70 gerne zur Verfügung.